

1. Inleiding

Deze notitie bevat informatie over het Zorg Innovatie Forum en de selectieprocedure voor de vacatures voor twee nieuwe bestuursleden. Meer informatie over onze organisatie treft u aan via de website www.zorginnovatieforum.nl.

2. Organisatie

Het Zorg Innovatie Forum (ZIF) kent twee stichtingen: Stichting Zorg Innovatie Netwerk en Stichting Zorg Innovatie Forum. De beide stichtingen kennen éénzelfde bestuur. De Stichting Zorg Innovatie Netwerk vertegenwoordigt de 43 aangesloten netwerkpartners. Dat zijn betalende leden uit de zorg, het sociaal domein, vrijwilligersorganisaties bewonersinitiatieven, kennisinstellingen en bedrijven in Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel. In de Stichting Zorg Innovatie Forum zijn de projecten ondergebracht waarvoor additionele financiering is verkregen en waarin het Zorg Innovatie Forum de rol van penvoerder of procescoördinator vervult.

De centrale missie van het ZIF is om de inwoner, cliënt of patiënt zoveel mogelijk de regie te laten houden op zijn eigen leven, ook als hij met kwetsbaarheid te maken krijgt. Dat vraagt om andere en innovatieve zorgconcepten, waarbij behoefte aan (ondersteuning bij) zorg een onderdeel is van een veel breder levensdomein. Hierin volgen we het model Positieve Gezondheid van Machteld Huber. Het ZIF heeft als doel een bijdrage te leveren aan zorginnovaties in een veranderend zorglandschap waar mensen steeds langer thuis blijven wonen, en met toenemende kwetsbaarheid te maken krijgen, als gevolg van hun ziekte, aandoening of omstandigheid (zoals armoede of verslaving).

Om dit doel te bereiken, is het ZIF actief gericht op het agenderen van thema's, bevorderen van nieuwe samenwerkingsrelaties, ontsluiten van ons netwerk, en het creëren van nieuwe contexten tussen partners uit haar netwerk. Het Zorg Innovatie Forum speelt een stimulerende rol bij de verbinding van deze partijen, zoekt de samenwerking, en draagt er als procesbegeleider aan bij dat agenda's op elkaar afgestemd worden, en de uitvoering van de innovaties ook plaatsvinden. Ze vervult een actieve rol in acquisitie van externe middelen voor de uitvoering van projecten. Het ZIF is een landelijk uniek en onderscheidend netwerk, en is voor veel partners van waarde vanwege deze brede samenstelling en onze innovatieve aanpak.

3. Kerngegevens

- Het ZIF is opgericht in 2007
- 5 FTE en 6 medewerkers in dienst
- Directeur is Karin Kalverboer
- Momenteel 2 bestuursleden

4. Bestuur

Het bestuur bestaat momenteel uit twee leden: een voorzitter en vicevoorzitter; het derde bestuurslid is eerder dit jaar vertrokken. De huidige bestuurders zijn: dhr. M. Sitalsing, voorzitter (vertrekt per 1 januari 2020) en mevr. A. Groenewoud, vicevoorzitter; zij wordt voorzitter per 1 januari 2020. Hiermee zijn er per 1 januari 2020 twee plekken vacant.

M.i.v. 1 januari 2020 hebben we voor twee bestuursleden een vacature voor de beide Stichtingen. Zij zullen vanaf 2021, of zoveel eerder als mogelijk, deel gaan uitmaken van de Raad van Toezicht, het bestuursmodel waartoe we willen overgaan. Het uitgangspunt van deze governance-wijziging is het scheiden van bestuur en toezicht. Naast de genoemde governance-wijziging wordt tevens gewerkt aan het verder professionaliseren van de governance van het ZIF. Van de huidige bestuurder en nieuwe bestuurders wordt een actieve bijdrage verwacht in het vormgeven van een governance-structuur, die

past bij het netwerkmodel van het ZIF. De bestuurder en de nieuwe bestuurders zullen 'door gaan' naar de Raad van Toezicht per 1 januari 2021.

De rol van het bestuur is toezicht te houden op de uitvoering van het ZIF aan de hand van de begroting, de vaststelling van de jaarrekening en vervult een formele werkgeversrol naar de medewerkers en i.h.b. de directeur. Het bestuurlijk toezicht op de organisatie omvat onder andere:

- De realisatie van de doelstellingen van de stichting;
- De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
- De opzet en de werking van de interne risico- beheersings- en controlesystemen;
- Het financiële verslaggevingsproces;
- De naleving van wet- en regelgeving;
- De voor de stichting relevante maatschappelijke aspecten van ondernemen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en oefent zijn taken uit als eenheid. Hoewel elk lid zijn eigen achtergrond, kennis en ervaring en dus ook inbreng heeft, staat het bestuur en elk individueel lid voor een integrale afweging van belangen en inzichten. Elke bestuurder dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en te beschikken over de specifieke deskundigheid die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak, binnen zijn rol in het kader van de profielschets van het bestuur van de beide stichtingen. Het is daardoor mogelijk een aantal algemene eisen te formuleren waaraan elk lid moet voldoen. Die algemene eisen hebben vooral betrekking op persoonlijke vaardigheden en competenties.

5. Samenstelling en competenties van het bestuur

Ten minste twee externe bestuursleden met een brede maatschappelijke oriëntatie en heldere visie en inbreng op innovatie en zorgvernieuwing. Zij vervullen de rol van voorzitter en vicevoorzitter. Het bestuur is zodanig samengesteld dat het zijn taak naar behoren kan vervullen. Naast maatschappelijke betrokkenheid en een gezaghebbende rol, is diversiteit op verschillende vlakken van groot belang voor een goed functionerend bestuur. Het bestuur moet affiniteit hebben met innovatie en netwerkontwikkeling. Voor een goede en constructieve gedachtewisseling is het van belang dat het bestuur uit verschillende karakters, referentiekaders, etc. bestaat. Herkenbaarheid en geloofwaardigheid in de ogen van de belangrijkste interne en externe stakeholders is een vereiste.

Van elk bestuurslid wordt verwacht dat zij goed functioneren op de volgende aspecten:

- Beoordeling: elke bestuurder moet integraal toezicht kunnen houden, alle belangen kunnen afwegen en dient een beoordeling te geven over het functioneren van de organisatie op basis van het beleid en de besluiten van de directeur;
- Kritische distantie en betrokkenheid: dit impliceert betrokkenheid en beperking; gebaseerd op een goede informatievoorziening door de directeur;
- Actief toezicht: voor een adequaat toezicht is het noodzakelijk dat het bestuur naast de informatie van de directeur- openstaat voor signalen van diverse in- en externe belanghebbenden. Onafhankelijkheid, integriteit en een functioneel kritische houding zijn daarin belangrijke kenmerken;
- Advies: het bestuur geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan de directeur;
- Klankbord: de directeur moet bij het bestuur terecht kunnen voor een gedachtewisseling en inspiratie over de interne en externe koers van de organisatie;
- De voorzitter is met de directeur het gezicht van stichting, naar buiten. Het bestuur treedt op als ambassadeur van het ZIF, teneinde het draagvlak te vergroten en heeft een uitgebreid, relevant netwerk in de regio.

6. Functieomschrijvingen vacante posities bestuursleden

Naast de voorgenoemde competenties zijn er voor de twee vacante posities in het bestuur specifieke taken en competenties geformuleerd.

A. Bestuurslid zorg/maatschappelijke expertise (vacant)

Profiel van bestuurder met een brede zorg/maatschappelijke expertise. Voor deze bestuurder geldt dat hij/zij een visie heeft op zorginnovatie en goed op de hoogte is van samenlevingsvraagstukken, die spelen in het brede maatschappelijk veld rond zorg, welzijn, onderwijs, veiligheid en klimaat. Hij of zij:

- heeft een vernieuwende kijk op zaken;
- denkt in cross-overs en heeft lef om zaken anders aan te pakken;
- durft heilige huisjes te trotseren en weet daarvoor draagvlak te verwerven.

Het bestuurslid is enthousiasmerend, beschikt over een goed netwerk op dit gebied in Noord-Nederland en liefst ook daarbuiten, is analytisch, en heeft gevoel voor politieke verhoudingen.

B. Bestuurslid marketing/communicatie expertise (vacant)

Profiel van bestuurder met een marketing/communicatie-expertise. Voor deze bestuurder geldt dat hij/zij hierin een rijke achtergrond en ervaring heeft. Hij of zij:

- heeft ervaring met diverse communicatie strategieën en uitingen;
- kan vanuit die rol onafhankelijk en vernieuwend de directeur adviseren over betere profilering en positionering van het ZIF;
- en hoe daarbij communicatie-uitingen effectief in te zetten.

Het bestuurslid is sensitief voor gedrag en communicatie-uitingen in een politiek gevoelig speelveld en heeft een breed netwerk in Noord-Nederland.

7. Overige zaken

Een belangrijke voorwaarde is dat de bestuursleden over voldoende tijd beschikken – uitgaande van ten minste vier tot zes bestuursvergaderingen per jaar, aangevuld met soms een extra overleg. Daarbij komt het bijwonen van bijvoorbeeld de jaarlijkse heidag, zelfevaluatie, en daarnaast (uiteraard) het bijhouden van de (regionale) ontwikkelingen in het veranderende zorglandschap. Onder normale omstandigheden wordt ingeschat voor een bestuurslid dat het tijdsbeslag 5 dagen per jaar bedraagt. Een aansprakelijkheidsverzekering inclusief dekking van de juridische kosten is afgesloten voor 1 januari 2020.

8. Procedure

Sollicitatiebrieven voorzien van uw CV kunnen per mail worden verzonden naar sollicitatie@zorginnovatieforum.nl. Vermeld in uw email in elk geval uw contactgegevens en welke bestuursfunctie u ambieert. De reactietermijn is van 4 tot 25 november. Uiterlijk 27 november hoort u of u uitgenodigd wordt voor een gesprek. De gesprekken vinden plaats op 4 december en worden gevoerd door Akke Groenewoud (huidig vicevoorzitter, m.i.v. 1-1-2020 voorzitter) en Karin Kalverboer (directeur ZIF), ondersteund door een externe P&O expert. De voorgenomen benoeming is per medio december 2019.

Heeft u belangstelling voor één van deze functies en voldoet u aan het gevraagde profiel, dan nodigen wij u van harte uit om te solliciteren per mail vóór maandag 25 november. We nodigen ook nadrukkelijk jongere, bevlogen mensen uit om te solliciteren.

9. Vragen

Heeft u nog vragen of opmerkingen n.a.v. deze vacatures? Neem dan contact op met Karin Kalverboer (directeur) via 050 - 800 3245.